

QUY ĐỊNH

VỀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-MNTTYV ngày 12/10/2021
của Hiệu trưởng trường mầm non Thị trấn Yên Viên)

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện dân chủ hoá trong các hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách nhà nước;

Thực hiện sự chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND, Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm. Trường mầm non Thị trấn Yên Viên xây dựng quy định về công khai tài chính như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định tại.

Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 2: Nội dung công khai

1. Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

2. Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

3. Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

4. Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 4 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

5. Công khai các khoản thu - chi từ đơn vị: Tiền ăn, nước uống, Học phí, chăm sóc học sinh bán trú, học ngày thứ 7, trang thiết bị phục vụ bán trú và tiền học phẩm, tiền học tiếng Anh, Sổ liên lạc điện tử.

6. Công khai danh mục, số lượng, chủng loại, giá cả của tài sản cần mua sắm như trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn, chi hội nghị, chi khen thưởng và các khoản khác theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

7. Công khai mức thu và kết quả đóng góp của các tổ chức trong nhà trường (nếu có).

8. Công khai tổng kinh phí đã được duyệt để cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp trường học hàng năm. Đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về quản lý đầu tư, xây dựng.

Điều 3. Trách nhiệm công khai

- Thủ trưởng đơn vị dự toán chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung quy định tại Điều 2 quy định này.

Điều 4: Hình thức công khai:

- Thông báo trong các cuộc họp hội đồng giáo dục nhà trường.
- Niêm yết công khai tại góc công khai văn phòng nhà trường, trên bản thông tin tại sân trường.
- Gửi trực tiếp văn bản.

Điều 5: Thời gian công khai:

- Vào đầu năm học nhà trường công khai các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận với phụ huynh học sinh và toàn trường: Mức thu và thời gian thu

- Khi nhận được quyết định giao dự toán (kể cả bổ sung) nhà trường niêm yết tại bảng công khai tài chính phòng hội đồng nhà trường trong thời gian 90 ngày và công khai trong hội nghị toàn trường gần nhất.

- Đối với quyết toán ngân sách, chậm nhất là 15 ngày sau khi được cơ quan tài chính cùng cấp thẩm tra, xác nhận.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Để chi đạo);
- CT Công đoàn;
- Trưởng Ban thanh tra nhân dân;
- Bộ phận tài vụ;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Trương Thị Hải Yến